„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” гр. Смолян
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ПЪРВОМАЙ”
п.к. 4270 гр. Първомай, ул. „Йоан Екзарх“ № 6, ЕИК 2016195800091
тел. 0336/623 31, факс 0336/629 94, E-mail: dgsparvomai@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ, /п*/
ИНЖ. ЙОРДАН ШОПОВ
Директор на ТП „ДГС - Първомай”

*Налице е положен подпис като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент(ЕС) 2016/679)

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА

ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ

ОБЕКТ № 8 /2024 г./

С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

„Залесяване на тополови култури на територията на ДГС - Първомай“

Изготвил: /п/*
……
инж.Борислав Спасов
(Зам.-Директор при ТП “ДГС - Първомай“)

Съгласувал /п/*
за законосъобразност: ……
Владимир Иринков
(юрисконсулт на ТП “ДГС - Първомай“)

гр. Първомай, 2024 година

СЪДЪРЖАНИЕ
на документацията

1. Копие от заповед на директора на ТП „ДГС - Първомай“;
2. Спецификация;
3. Технологични планове и скици;
4. Условия за участие в открития конкурс;
5. Заявление за участие - образец *(Приложение № 1);*
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а”-„з”, от Наредбата *по образец (Приложение № 2);*
7. Декларация за техническите и квалификационни изисквания по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „и” *по образец (Приложение № 3);*
8. Декларация за неучастие на подизпълнители *по образец (Приложение № 4)*;
9. Декларация за липса на непогасени парични задължения към Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян и териториалните му поделения *по образец (Приложение № 5)*;
10. Предлагана цена - Ценово предложение - образец *(Приложение № 6);*
11. Проект на договор - образец *(Приложение № 7);*
12. Техническо задание *(Приложение № 8);*

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Възлагане извършването на лесокултурни дейности в **обект № 8/2024 г./,** с предмет на дейност **„Залесяване на тополови култури на територията на ДГС - Първомай“,** в горска територия - държавна собственост от териториалния обхват на ТП „ДГС - Първомай” на ЮЦДП ДП, гр. Смолян”, както следва:

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Количе-ство	Ед. цена на мярка	Обща стойност к.4*к.5	Срок за изпълнение (от дата до дата)	Необходима техника
				лв./ мярка	лв. /без ДДС/		
1	2	3	4	5	6	7	
ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ I. ЗАЛЕСЯВАНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ - есен 2024 год.							
1 Операция - направа на ров за съхранение на едроразмерни фиданки, вкл. тополи							
6 "з"	11	$м^3$	1	18.25	18.25	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
7 "е"	35	$м^3$	3	37.53	112.59	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
7 "и"	10	$м^3$	1	18.25	18.25	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
14 "з"	52	$м^3$	5	29.82	149.09	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
16 "б"	23	$м^3$	2	18.25	36.49	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
Всичко 1	**131**	**x**	**12**	**x**	**334.67**	**x**	
2 Операция - временно съхранение на тополови фиданки с пренасяне до 30 м.							
6 "з"	11	хил. бр.	0.330	21.01	6.93	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
7 "е"	35	хил. бр.	1.155	71.11	82.13	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
7 "и"	10	хил. бр.	0.330	21.01	6.93	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
14 "з"	52	хил. бр.	1.650	56.08	92.53	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
16 "б"	23	хил. бр.	0.759	21.01	15.95	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
Доставка на фиданки от ДГС Пазарджик			800	3.20	2560.00		
Всичко 2	**131**	**x**	**4.224**	**x**	**2764.47**	**x**	
3 Операция - направа на колчета за маркиране на площта							
6 "з"	11	100 бр.	3.30	46.58	153.71	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
7 "е"	35	100 бр.	11.55	29.67	342.72	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
7 "и"	10	100 бр.	3.30	24.66	81.39	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
14 "з"	52	100 бр.	16.50	28.17	464.80	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	

16 "б"	23	100 бр.	7.59	24.66	187.20	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
Всичко 3	**131**	**x**	**42.24**	**x**	**1229.82**	**x**	
4 Операция - маркиране на посадни места							
6 "з"	11	дка.	10	14.03	140.27	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
7 "е"	35	дка.	35	8.45	295.68	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
7 "и"	10	дка.	10	6.80	67.95	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
14 "з"	52	дка.	50	7.95	397.61	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
16 "б"	23	дка.	23	6.80	156.29	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
Всичко 4	**131**	**x**	**128**	**x**	**1057.80**	**x**	
5 Операция - изкопаване на дупки механизирано /с багер/ на дълбочина 0.80 м. и ширина 0.40 м.							
6 "з"	11	бр.	330	3.00	990.00	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	Багер колесен 2 /два/ бр.
7 "е"	35	бр.	1155	3.00	3465.00	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
7 "и"	10	бр.	330	3.00	990.00	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
14 "з"	52	бр.	1650	3.00	4950.00	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
16 "б"	23	бр.	759	3.00	2277.00	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
Транспорт на машини на платформа до ДГС Първомай			90	7.50	675.00		
Транспорт на машини на собствен ход до подотдели в обекта			188	3.70	695.60		
Всичко 5	**131**	**x**	**4224**	**x**	**14042.60**	**x**	
6 Операция - залесяване в дупки							
6 "з"	11	10 бр.	33.0	26.79	884.14	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
7 "е"	35	10 бр.	115.5	26.10	3014.93	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
7 "и"	10	10 бр.	33.0	26.35	869.67	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
14 "з"	52	10 бр.	165.0	26.35	4348.36	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
16 "б"	23	10 бр.	75.9	26.51	2011.82	от 01.12.2024 г. до 30.12.2024 г.	
Всичко 6	**131**	***x***	**422.4**	**x**	**11128.92**	**x**	
ОБЩО за обект № 8				**x**	**30558.28**	**x**	

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. Откритият конкурс ще се проведе на **26.11.2024 г. от 10:00 часа**, с място за провеждане: административна сграда на ТП „ДГС - Първомай”, гр. Първомай, ул. „Йоан Екзарх“ № 6.

Документацията за участие в процедурата може да се изтегли без заплащане от интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие” - гр. Смолян на адрес: www.ucdp-smolian.com.

2. Документацията може да се получи и от деловодството на стопанството всеки работен ден **от 08:00 до 12:00 часа** и **от 13:00 до 17:00 часа** с краен срок **до 12:00 часа** на **25.11.2024** г. срещу представяне на документ за внесени невъзстановими **10,00** (десет) лева без ДДС. Документацията може да бъде заплатена по избор на участника в касата на ТП „ДГС - Първомай” или по банков път по сметка на ТП „ДГС - Първомай” - **IBAN: BG42 CECB 9790 10E8 3434 00, BIC: CECBBGSF**, при **ЦКБ АД - клон Пловдив - България.** При постъпило писмено искане от заинтересованото лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането.

III. НАЧАЛНА ЦЕНА

Началната цена за обекта, над която участниците не могат да правят валидни предложения е **30558.28 лв**. (тридесет хиляди петстотин петдесет и осем лева и двадесет и осем стотинки) без ДДС.

IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Участниците могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, всеки работен ден от 10:00 часа до 15:00 часа с краен срок **25.11.2024 г**., включително. Огледът се извършва в присъствие на представител от ТП „ДГС - Първомай”.

V. РЕГИСТРАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците в откритият конкурс се регистрират в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС - Първомай” в гр. Първомай, ул. Йоан Екзарх № 6 - всеки работен ден с краен срок **до 16:00 часа на 25.11.2024 г.,** чрез депозиране на запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат изискуемите от възложителя документи. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ, на който е отбелязан входящият номер, дата и час на постъпване на офертата от участника.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Право на участие в откритият конкурс има всяко заинтересовано физическо, юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което отговаря на следните условия:

1.1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите (ЗГ) и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за извършване на лесовъдска практика за дейност „планиране и организация на дейностите по залесяване”, съгласно чл. 235 от ЗГ;

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 - 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс ;

1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

1.4. Да не е в производство по ликвидация;

1.5. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т. 9 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) с директора на ЮЦДП - Смолян и на ТП „ДГС - Първомай”;

1.6. Да няма сключен договор с лице по чл. 86 от ЗПК;

1.7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.8. Да няма парични задължения към държавата и „Южноцентрално държавно предприятие - гр. Смолян“, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9. Да няма непогасени парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие - гр. Смолян“ и териториалните му поделения;

1.10. Да е запознат с възможността за извършване на оглед на обекта и да се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности предмет на конкурса;

1.11. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

1.12. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

1.13. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

1.14. Да разполага с минимални технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

1.14.1. Минимални изисквания за необходимата техника:

✓ Багер колесен за изкопаване на дупки за залесяване на тополови фиданки, с дълбочина 0,80 м. и широчина 0,40 м. – 2 /два/ бр.;

Изискуемата техника, трябва да е технически изправна, според изискванията на българското законодателство.

1.14.2. Минимални изисквания за квалификационни възможности:

✓ назначено на трудов договор **1 (едно) лице** - лицензиран лесовъд регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за извършване на лесовъдска практика за дейност „планиране и организация на дейностите по залесяване".

Не се прилага, когато едноличният търговец или член на управителния орган на дружеството, вписани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите е лесовъд регистриран за дейността „планиране и организация на дейностите по залесяване"

✓ назначени на трудов договор **6 (шест) лица** за извършване на възложената дейност, от които поне **2 (две) лица** да притежават необходимата квалификация за извършване на механизираните лесокултурни дейности (правоспособност за управление на изискуемата техника).

Условията за участие в открития конкурс, посочени в предходните точки - т. VI.1.2, VI.1.5 и VI.1.7, се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран, а по VI.1.2 и VI.1.7 - за лицата по чл. 18, ал. 4 от Наредбата.

2. Участниците в процедурата не могат да използват подизпълнители. Възложителят **не допуска** наемане на подизпълнители от спечелилия конкурса участник.

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС - Първомай" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП „ДГС - Първомай" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

VII. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Участниците в конкурса трябва да представят следните документи:

1. Заявление за участие *по образец (Приложение № 1)*, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 и 235 от ЗГ за дейност „планиране и организация на дейностите по залесяване", и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса - представя се в оригинал.

2. Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а"-„з", от Наредбата *по образец (Приложение № 2)* - представя се в оригинал*;*

Декларацията се подписва от лицата, изброени в чл. 18, ал. 3 от Наредбата.

3. Декларация, че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „и” *по образец (Приложение № 3) - представя се в оригинал;*

4. Декларация, че участникът няма да използва подизпълнители *(Приложение № 4) - представя се в оригинал;*

5. Декларация за липса на непогасени парични задължения към Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян и териториалните му поделения *по образец (Приложение № 5) - представя се в оригинал;*

6. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато документите са попълнени от упълномощено от участника лице – оригинал или заверено от участника копие;

7. Плик „Ценово предложение”, със съдържащо се в него „Ценово предложение” *по образец (Приложение № 6).*

VIII. ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА:

1. Документи доказващи технически възможности:

- копия договори за покупко-продажба, за наем, за лизинг, или други счетоводни документи (фактури, извлечения от счетоводни сметки и др.), които доказват, че участникът разполага изискуемата техника;

2. Документи доказващи квалификационни възможности:

- **Актуална справка от НАП** със срок на издаване **до 1 месец преди датата на провеждане на процедурата,** за регистрирани трудови договори:
- **1 (едно) лице** - лицензиран лесовъд регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за извършване на лесовъдска практика за дейност „планиране и организация на дейностите по залесяване” (*освен когато едноличният търговец или член на управителния орган на дружеството, вписани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите е лесовъд регистриран за дейността „планиране и организация на дейностите по залесяване”*)
- на минимален брой работници – **6 (шест**) броя, от които поне **2 (две) лица**, притежаващи необходимата квалификация за извършване на механизираните лесокултурни дейности (правоспособност за управление на изискуемата техника).

заверени от участника копия на документите за правоспособност на лицето, което ще извършва операциите с изискуемата техника (свидетелство за управление на съответния вид техника);

ДОКУМЕНТИТЕ, ДОКАЗВАЩИ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение - от съобщаването ѝ.

IX. ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по кратък от 90 календарни дни от насрочената дата за провеждане на процедурата.

2. В плика по т. 1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно цитираната точка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участника оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 3.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

7. Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

8. Когато участникът в конкурса представи копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях под текст „вярно с оригинала" и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

9. Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на участниците. ТП „ДГС - Първомай" не заплаща тези разноски, независимо от изхода на конкурса. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на участниците.

X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1. Обявената процедура ще се проведе на: **26.11.2024 г**. от **10:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС - Първомай" в гр. Първомай, ул. Йоан Екзарх № 6.

1.2. Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания *(когато е приложимо)*.

1.3. Провеждането на конкурса, в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите, се извършва от назначена с писмена заповед от директора на ТП „ДГС - Първомай" комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на участниците, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя на председателя на комисията извлечение от регистъра, ведно с подадените документи.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл. 21, ал. 6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците в процедурата, респективно техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на участниците в процедурата.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за отстраняване на участниците от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

2.2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2.4. който не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни.

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие (относно т. 2.1., 2.2., 2.3.).

Комисията отваря пликове „Ценово предложение“ на всички допуснати участници, по реда на постъпването на офертите и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

3. КРИТЕРИЙ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса - **най-ниската предложена цена за обекта.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда и в случай, участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса, и определя класирания на първо и на второ място.

Когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена – при критерий най-ниска цена Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

В тридневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена заповед за обявяване на класирането определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Възложителят прекратява конкурса с мотивирана заповед, когато:

5.1.1. не е подадена нито една оферта;

5.1.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

5.1.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

5.1.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5.1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

5.1.6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата с изключение на тези по буква „г";

5.1.7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс.

XI. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Гаранцията за участие се определя при условията на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата и следва да се представи от участниците във формата на парична сума в размер на **1527,91 лв.** (хиляда петстотин двадесет и седем лева и деветдесет и една стотинки), същата се внася само по банков път по банкова сметка на ТП „ДГС - Първомай" - **IBAN: BG42 CECB 9790 10E8 3434 00, BIC: CECBBGSF**, при **ЦКБ АД - клон Пловдив – България.**

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП „ДГС - Първомай", не по-късно от **16:00 часа на 25.11.2024 г.**

Съгласно чл. 9а, ал. 3 от Наредбата, при обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

Съгласно чл. 9а, ал. 4 от Наредбата, при обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

А). Гаранцията за участие на участниците се освобождава по реда и условията на чл. 31 от Наредбата, както следва:

А.1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС - Първомай" за определяне на изпълнител;

А.2. на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за изпълнение на лесокултурните дейности;

А.3. на обжалващия заповедта на директора на ТП „ДГС - Първомай" за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

А.4. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от участниците банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС - Първомай" .

Б). Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС - Първомай"**,** по реда и условията на чл. 32 от Наредбата когато:

Б.1. участник в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

Б.2. участникът, определен за изпълнител, не сключи договор в определения в Наредбата срок;

Б.3. участникът, определен за изпълнител не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал. 5, т. 3 от Наредбата и е в размер на **5%** (пет на сто) от достигнатата при провеждане на конкурса цена за обекта, респ. позицията, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника, определен за спечелил конкурса в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение - от съобщаването ѝ.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС - Първомай”: **IBAN: BG42 CECB 9790 10E8 3434 00, BIC: CECBBGSF**, при **ЦКБ АД - клон Пловдив - България.**

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение (като разликата се възстановява).

Когато участник, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС - Първомай”, да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС - Първомай”.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил конкурса.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателно протоколи за обекта, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочване.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за възлагане извършването на лесокултурните дейности в обекта с определения в заповедта изпълнител.

Договорът задължително включва всички предложения направени от участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или

б) съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, Възложителят определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

1.1. Договор се сключва с определения за изпълнител участник, който в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ, представи следните документи, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата:

1.1.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал *(необходимите документи с които участникът избран за изпълнител доказва минималните технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите са посочени в Раздел VIII от настоящата документация);*

1.1.2. документ за учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора, в случай, че участникът е избрал гаранцията за изпълнение да е под формата на банкова гаранция. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение (като разликата се възстановява);

1.1.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

2.1. в установения срок по Раздел XII, т. 1.1, не представи документите по т. 1.1. (т.е. по чл. 35, ал. 5 от Наредбата) или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2.3. има парични задължения към ЮЦДП – Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

2.4. има текущи парични задължения към ЮЦДП – Смолян и териториалните му поделения

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3 и/или т. 2.4, както и/или при неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в 14-дневен срок, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

За информацията по т. 2.2.-2.4. възложителят проверява служебно.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС - Първомай” в рамките на работното време **от 08:00 до 17:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС - Първомай” или на тел.: 0336/63041 (централа на ТП „ДГС - Първомай”). Лице за контакти: Стефан Спасов - лесничей тел: 0886596552.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Обектът се предава с предавателно - приемателен протокол, подписан от спечелилия участник и ТП „ДГС - Първомай”.

2. Преди започване на дейността в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

Да представи пред ТП „ДГС - Първомай” копия на фактури за закупуване на защитно облекло, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят в обекта.

Да представи пред ТП „ДГС - Първомай” копия на трудови договори, регистрирани в бюрата по труда с лицата, които ще работят в обекта за изпълнение на дейността, предмет на договора.

Да осигури предоставяне и използване на защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценка на риска за съответната работна позиция.

Да не допуска работници, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания за работа в обекта.

Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд чрез отговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.

Да проверява дали работниците, които ще извършват дейността притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност, когато се изискват.

3. След приключване на работата в обекта се подписва протокол за цялостно приемане на извършените дейности, съгласно чл. 37 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

Приложение № 1

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

От……. …
/управител по регистрация или представител по пълномощие/

Управител /представител/ на……..
/наименование на търговеца/

с адрес на управление:……..

ЕИК ……..

тел. ……. факс. …….. e-mail: ……..

Номер на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност предмет на процедурата ……

Номер на удостоверението за регистрация на лицензирания лесовъд в публичния регистър по 235 от ЗГ за дейност „планиране и организация на дейностите по залесяване”……

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО/ ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Желая да участвам в откритият конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в **обект № 8 /2024 г./,** с предмет на дейност **„Залесяване на тополови култури на територията на ДГС - Първомай“,** в горска територия - държавна собственост от териториалния обхват на ТП „ДГС - Първомай” на ЮЦДП ДП, гр. Смолян”

Срок на валидност на офертата и предлаганата цена .....календарни дни (*не по кратък от 90 календарни дни от насрочената дата за провеждане на процедурата*).

Запознат съм с възможността и сроковете за извършване на оглед на насажденията включени в обособения обект, предмет на провежданата процедура.

Извършил съм/не съм извършил (*грешното се зачертава)* **оглед** на насаждението/ насажденията включено/включени в **горепосочения обект,** в резултат на което нямам претенции по отношение на състоянието му/им.

Запознат съм и приемам условията на проекта на договора.

Запознат съм и съм съгласен с условията за провеждане на конкурса.

ЗАЯВИТЕЛ…….
/подпис/

Дата:.....

Забележка: Заявлението задължително се придружава от изикуемите документи за участие в конкурса.

Приложение № 2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 18, ал. 1 , т. 3, б. „а”-„з”

от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ (Наредбата)

Подписаният/ата:……..……
в качеството си на ……..…… На ……..……..……...
Със седалище и адрес на управление:…….

……..

Във връзка с участието си в открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в **обект № 8 /2024 г./,** с предмет на **„Залесяване на тополови култури на територията на ДГС - Първомай“,** в горска територия – държавна собственост от териториалния обхват на ТП „ДГС – Първомай” на ЮЦДП ДП, гр. Смолян”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден(а) с влязла в сила присъда за: Престъпления по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
2. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т. 9 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) с директора на ЮЦДП – Смолян и на ТП „ДГС – Първомай”;
3. Не съм лишен(а) от право да упражнявам търговска дейност;
4. Представляваният от мен участник .....
а) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
б) не е в производство по ликвидация;
в) не е сключил договор с лице по чл. 86 от ЗПК
г) няма парични задължения към държавата икъм ЮЦДП – Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.
5. Представляваният от мен участник е внесъл гаранция за участие в конкурса.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр..... **ДЕКЛАРАТОР: .....**
Дата:..... /...../
ИМЕ, ПОДПИС И ПЕЧАТ

***Забележка**: Декларацията се прилага предвид разпоредбата на чл. 18, ал. 3 и 4 от Наредбата*

Декларацията не се подписва от упълномощено лице.

Приложение № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

За обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „и” от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Наредбата) за технически и квалификационни възможности

От …….
(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

Управител (представител) на..... …….
(име на участника)

ЕИК: ....., адрес на управление:.....……..... ,

тел..... факс....., e-mail: ……..,

Във връзка с участието си в открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в **обект № 8 /2024 г./,** с предмет на **„Залесяване на тополови култури на територията на ДГС - Първомай“,** в горска територия – държавна собственост от териториалния обхват на ТП „ДГС – Първомай” на ЮЦДП ДП, гр. Смолян”,

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляваният от мен участник …….……..
(посочете наименование на участника)

Разполага със следните технически и квалификационни възможности за осигуряване и обезпечаване на извършване на дейностите предмет на обявената процедура в срок, както следва:

А) Квалифициран персонал за извършване на лесокултурните дейности

- лицензиран лесовъд – лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от Закона за горите за „планиране и организация на дейностите по залесяване, (попълва се, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на участника)

- наети: ……броя, **номер на удостоверение** за регистрация на лицензирания лесовъд в публичния регистър на ИАГ…….……;

- работници назначени на трудов договор - наети: …….……лица,

Б). Собствена, наета или закупена на лизинг техника: **ръчни триони**

- собствена:……броя; вид…….……..
- наета: …….…… броя; вид……..
- закупена на лизинг:……броя; вид…….……..

В). Друго (по преценка на участника):

- …….;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Гр./с…….

……г. Декларатор: …….
(дата на подписване) *(печат)* *(подпис)*

***Забележка**: При необходимост могат да се добавят допълнителни редове*

Приложение № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за неизползване на подизпълнители

От.....……..

(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

Управител (представител)на.....…….....

(наименование на участника)

ЕИК:.....адрес на управление:.....…….....,

тел.....факс.....,e-mail: ……

Във връзка с участието си в открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в **обект № 8 /2024 г./,** с предмет на **„Залесяване на тополови култури на територията на ДГС - Първомай“,** в горска територия – държавна собственост от териториалния обхват на ТП „ДГС – Първомай” на ЮЦДП ДП, гр. Смолян”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник **НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр…….

Дата :…….

ДЕКЛАРАТОР:……

/……./

ИМЕ, ПОДПИС И ПЕЧАТ

Приложение № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за липса на задължения

От.....……..
(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

Управител (представител)на.....…….....

(наименование на участника)

ЕИК:.....адрес на управление:.....…….....,

тел.....факс.....,e-mail: ……

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Нямам непогасени парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие” – гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДГС/ДЛС).

Известно ми е, че в случай на установяване на несъответствия между настоящата декларация и действителното състояние на задължения, ще бъда отстранен от участие в процедурата.

Настоящата декларация се подава, за да послужи за участие в Във връзка с участието си в открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в **обект № 8 /2024 г./,** с предмет на **„Залесяване на тополови култури на територията на ДГС - Първомай“,** в горска територия – държавна собственост от териториалния обхват на ТП „ДГС – Първомай” на ЮЦДП ДП, гр. Смолян”.

гр…….

Дата :…….

ДЕКЛАРАТОР:……

/……./

ИМЕ, ПОДПИС И ПЕЧАТ

Приложение № 6

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

Днес, на ..... 2024 г.

I. Пълно наименование, ЕИК, седалище, адрес на управление на предложителя:

……..…..……

…….……..……

представляван/о от **……**

в качеството си на**:……**

Правя следното ценово предложение:

Във връзка с участието си в открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в **обект № 8 /2024 г./,** с предмет на дейност **„Залесяване на тополови култури на територията на ДГС - Първомай“,** в горска територия – държавна собственост от териториалния обхват на ТП „ДГС – Първомай” на ЮЦДП ДП, гр. Смолян”

за извършване на лесокултурни дейности

Предлагам цена:…….

словом: (……..) лева без ДДС.

(Сумата се изписва с точност до втория знак след десетичната запетая)

Подпис:.....

/печат/

Приложение № 7
ПРОЕКТ

Д О Г О В О Р

Днес,.....2024 г. в гр. Първомай, в резултат на проведен открит конкурс по реда на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" (Наредбата)*(обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г.),* открит съгласно заповед № …….. г. на директора на ТП „ДГС – Първомай", съгласно заповед за определяне на изпълнител № ……../……..2021 г., се сключи настоящият договор между:

1. **ТП** „**Държавно горско стопанство – Първомай**"**,** ЕИК: 2016195800091, с адрес на управление: гр. Първомай, ул. Йоан Екзарх № 6, представлявано от инж. Йордан Шопов – Директор и Веселина Димитрова – Гл. счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2.……....., ЕИК ....., с адрес на управление: гр. .....……....., ул. ....., № ..., представлявано от ...., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава обекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с предавателно-приемателен протокол.

1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни мероприятия по ЛКД в **обект № 8 /2024 г./,** с предмет на дейност **„Залесяване на тополови култури на територията на ДГС - Първомай",** в горска територия - държавна собственост от териториалния обхват на ТП „ДГС - Първомай" на ЮЦДП ДП, гр. Смолян"**,** по операции, съгласно технологичен план и спецификация, коригирани спрямо достигнатата цена - неразделна част от договора, както следва:

1.2.1. Залесяване на тополови култури /есен 2024 год./ – 131 дка., включващо операции както следва:

- Направа на ров за съхранение в подотдели: 6 „з", 7 „е, и", 14 „з", 16 „б" – рововете да бъдат направени на защитени, сенчести и влажни места, като размерите зависят от количеството на фиданките и дължината на кореновата им система така, че след затрупването с пръст, корените да са изцяло покрити.

- Доставка и временно съхраняване на фиданките с пренасяне до 30 м. в подотдели 6 „з", 7 „е, и", 14 „з", 16 „б" – транспортирането на тополовите фиданки да се извършва с камион със закрита каросерия или завити с платнище и добре завързани така, че в никакъв случай да не се просушава кореновата система и да се съхранят веднага след получаването им в ров.

- Направа на колчета за маркиране на площта в подотдели: 6 „з", 7 „е, и", 14 „з", 16 „б",

- Маркиране на посадните места в подотдели 6 „з", 7 „е, и", 14 „з", 16 „б", при което да се спазва точно схемата на залесяване 5х6 м., т.е. 33 бр. фиданки на 1 дка.

- Изкопаване на дупки механизирано с багер на площ от 131 дка. в подотдели: 6 „з", 7 „е, и", 14 „з", 16 „б" – дупките за залесяване на тополите да се отварят на дълбочина 0,80 м. и широчина 0,40 м..

- Залесяване на тополови фиданки в дупки на площ от 131 дка. в подотдели: 6 „з", 7 „е, и", 14 „з", 16 „б" – фиданките да се поставят и придържат в изправено положение, при заравянето да се взема хумусният слой, изваден от изкопаването на дупката и да се поставя най-отдолу към корените. Почвата около стъблата на фиданките след засаждането им трябва да бъде добре притъпкана, а корена да не бъде подвит. Да се залесяват само фиданки в добро здравословно състояние, здрава коренова система и без наличие на заболявания, механични или други повреди по стъблата. Схема на залесяване на тополовите култури 5х6 м., т.е. 33 бр. фиданки на 1 дка.

1.3. Срокът за изпълнение на мероприятията е **31.12.2024 г.**

1.4. Общата стойност на възложените мероприятия е в размер на …….……лв. (…….) без ДДС.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1.1. Осъществява текущ контрол по изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения без да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да нарушава оперативната му самостоятелност;

1.2. При констатирани пропуски или недостатъци при изпълнението на възложената работа да дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма, доколкото не пречат на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

1.3. Откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.4. Откаже заплащането на възнаграждението или да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с неизвършената работа, в случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани за своя сметка констатираните отклонения и недостатъци по т. 1.3;

1.5. Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

1.5.1. При неспазване на изискванията на приложимото законодателство, в т.ч. на Закона за горите (ЗГ) и/или свързаните с него подзаконови нормативни актове, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, правилата и нормите за противопожарна безопасност и др.;

1.5.2. Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Обн. ДВ, бр. 96/2011), (Наредбата);

1.5.3. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите, предмет на договора.

1.6. Предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително извършване на дейности, предмет на договора, при възникнала обективна причина, налагаща промяна на количествата и видовете дейности, респективно на стойността и сроковете за изпълнение на възложеното. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

2.1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта, в който ще се осъществява възложената дейност, във вид, който позволява нейното безпрепятствено изпълнение. Предаването на обекта се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол, не по-късно от 3 дни преди започване на дейностите, като за дейностите, за които се изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено лице, регистрирано по чл. 235 от ЗГ, протоколът се подписва от него;

2.2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид всички необходими документи (скици на обекта с нанесени граници на отделите/подотделите и др.) съгласно действащата нормативна уредба, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на договора, които са неразделна част от договора;

2.3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите горски репродуктивни материали, в нужното количество и качество, и в срок, осигуряващи безпрепятственото изпълнение на възложената дейност **(*за случаите, когато се възлагат дейностите залесяване и попълване на горски култури или подпомагане на естественото възобновяване чрез залесяване или сеене и в конкурсната документация е предвидено, че горските репродуктивни материали, ще се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*)**;

2.4. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до подотделите, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в горски територии – държавна собственост, за превозни средства с висока проходимост и декларираната при проведената процедура техника;

2.5. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по договора;

2.6. Да следи за правилното изпълнение на дейността в съответствие с всички приложими изисквания, технически норми и стандарти, произтичащи от действащата нормативна уредба;

2.7. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени отклонения на изпълнението с уговореното и констатирани недостатъци при извършената работа в срок до 3 работни дни след установяването им;

2.8. Да осигури свой представител за приемане на извършената работа в договорените срокове и да приеме изпълнението на дейностите, когато те са изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на договора, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол;

2.9. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за приетата работа, съгласно двустранно подписания предавателно-приемателен протокол, срещу издадена от него фактура, в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни, считано от датата на нейното представяне, в размер и по начин, уговорени в договора;

2.10. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени;

2.11. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание т. 1.5.2.

2.12. Да извърши инструктаж на лицензирания лесовъд и работещите в обекта за минимални изисквания и задължения за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при провеждане на лесокултурната дейност, както и за специфичните трудови рискове в обекта.

2.13. Да извършва проверки на оборудването и използването на лични предпазни средства и защитно работно облекло, изпълнението на процедурите за безопасност и изискванията за извършване на горскостопанските дейности в обекта.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

3.1. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на дейността.

3.2. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложената работа в договорените срокове, когато са изпълнени условията на договора;

3.3. Получи договореното възнаграждение за приетата работа;

3.4. Откаже да приеме предложението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допълнително извършване на дейности по т. 1.6.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

4.1. Да изпълни с грижата на добър стопанин в указаните срокове възложената му работа, съгласно изискванията на договора и действащата нормативна уредба;

4.2. Да осигури присъствието на свой представител (служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика, за дейностите, за които се изисква, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено такова лице), в следните случаи:

4.2.1. за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за приемане на обекта;

4.2.2. за получаване на необходимите документи за изпълнение на съответната дейност;

4.2.3. при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;

4.2.4. за приемане на извършената работа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

4.3. Да изпълни допълнително възложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по т. 1.6 в случай, че е подписано допълнително споразумение с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.4. Да извърши попълване на горските култури за своя сметка в рамките на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове, когато прихващането на културите, установено при есенната инвентаризация, е под 80% по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **(*за случаите, когато се възлага залесяване*)**;

4.5. Да извърши презалесяване на горските култури за своя сметка в рамките на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове, когато прихващането на културите, установено при есенната инвентаризация, е под 25% по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **(*за случаите, когато се възлага залесяване*)**;

4.6. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

4.7. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.8. Да изпълни дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължителни указания и препоръки при констатирани отклонения от предмета на договора и несъответствия при изпълнението на дейностите, отразени в констативни протоколи и предавателно-приемателни протоколи.

4.9. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица;

4.10. Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му;

4.11. Да съхранява и опазва съществуващите горски пътища до обекта, съобразно действащата нормативна уредба и по начин, който не възпрепятства тяхната нормална експлоатация. Всички щети, нанесени на тези пътища в резултат на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват за негова сметка;

4.12. Да не предоставя на трети лица извършването на дейностите, предмет на договора,

4.13. При изпълнение на предвидените операции по спецификация да се спазват **технологичните изисквания** за ЛКД в **Обект № 8** с предмет на дейност**: „Залесяване на тополови култури на територията на ДГС - Първомай“,**

4.13.1. **Залесяване механизирано /есен 2024 год./ – 131 дка**., включващо операции както следва:

- Направа на ров за съхранение в подотдели: 6 „з“, 7 „е, и“, 14 „з”, 16 „б” – рововете да бъдат направени на защитени, сенчести и влажни места, като размерите зависят от количеството на фиданките и дължината на кореновата им система така, че след затрупването с пръст, корените да са изцяло покрити.

- Доставка и временно съхраняване на фиданките с пренасяне до 30 м. в подотдели 6 „з“, 7 „е, и“, 14 „з”, 16 „б” – транспортирането на тополовите фиданки да се извършва с камион със закрита каросерия или завити с платнище и добре завързани така, че в никакъв случай да не се просушава кореновата система и да се съхранят веднага след получаването им в ров.

- Направа на колчета за маркиране на площта в подотдели: 6 „з“, 7 „е, и“, 14 „з”, 16 „б”,

- Маркиране на посадните места в подотдели 6 „з“, 7 „е, и“, 14 „з”, 16 „б”, при което да се спазва точно схемата на залесяване 5х6 м., т.е. 33 бр. фиданки на 1 дка.

- Изкопаване на дупки механизирано с багер на площ от 131 дка. в подотдели: 6 „з“, 7 „е, и“, 14 „з”, 16 „б” – дупките за залесяване на тополите да се отварят на дълбочина 0,80 м. и широчина 0,40 м..

- Залесяване на тополови фиданки в дупки на площ от 131 дка. в подотдели: 6 „з“, 7 „е, и“, 14 „з”, 16 „б” – фиданките да се поставят и придържат в изправено положение, при заравянето да се взема хумусният слой, изваден от изкопаването на дупката и да се поставя най-отдолу към корените. Почвата около стъблата на фиданките след засаждането им трябва да бъде добре притъпкана, а корена да не бъде подвит. Да се залесяват само фиданки в добро здравословно състояние, здрава коренова система и без наличие на заболявания, механични или други повреди по стъблата. Схема на залесяване на тополовите култури 5х6 м., т.е. 33 бр. фиданки на 1 дка.

При обективна невъзможност за изпълнението на дейността, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в тридневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.14. Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършват възлаганите дейности, на основание чл. 13, ал. 4 от Наредбата;

4.15. Да спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите.

4.16. Да държи на разположение на работещите в обекта аптечка за първа помощ.

4.17. Да държи на разположение мобилен телефон за спешни случаи.

4.18. Да представи в седем дневен срок от подписване на настоящия договор:

А) копие на актуална оценка на риска;

Б) актуален списък на наетите от него лица, придружен с копия на трудовите им договори;

При промяна в състава на наетите лица Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя в 7-дневен срок от промяната.

Възложителят има право по всяко време да изиска от Изпълнителя справка от НАП за назначените работници, актуална към момента на поискването, като изпълнителят е длъжен да я представи в срок от 14 дни от искането на Възложителя.

След поискване от Възложителят на справка от НАП за назначените работници, и не представянето ѝ от Изпълнителя в срок и/или констатиране на неизпълнение на задължението на изпълнителя за уведомяване на възложителя за промяна в състава на наетите лица, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, като в този случай гаранцията за изпълнение се задържа.

В) копие от документ за закупуване на защитно облекло, предоставени на работниците които ще се използват при осъществяване предмета на договора.

4.21. Да представи гаранция за изпълнение на договора към момента на подписването му в размер на 5% от стойността на договора или ……..лв. (…… …….. *лева*). Гаранциите във форма на парична сума са вносими по банков път по сметка на ТП „ДГС - Първомай**“** IBAN: BG42 CECB 9790 10E8 3434 00, BIC: CECBBGSF**, при** ЦКБ АД - клон Пловдив - България,

4.22. Гаранцията по предходната точка се освобождава респективно връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 10 (десет) работни дни, след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта като при неспазване на посочения срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочван.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

1. Цената на този договор е ……лв. (……..) без ДДС.
2. Цената на извършената ЛКД по видове мероприятия и количества се определя в спецификацията по този договор.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява /при възможност/ до ……% авансово от цената по договора.
4. До последния работен ден на текущия месец или при завършване на отделни мероприятия, страните съставят двустранен протокол за приемане на извършената работа по видове мероприятия, количество и цени.
5. На основание двустранен протокол до последния работен ден на текущия месец, изпълнителят издава фактура за извършената работа, срещу която в десетдневен срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплаща дължимата сума.
6. В Цената по т. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейността, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява дейността, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

1. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по договора, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването на договора, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка поради виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:

2.1. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по раздел II. т. 2.1 и 2.2 – неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора;

2.2. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по раздел II. т. 2.3 и 2.4 – неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответния подотдел, за който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението си;

2.3. При виновно неизпълнение на задължението си по раздел II. т. 2.8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната извършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 5%;

2.4. При неоснователно забавяне на плащанията по раздел II. т. 2.9 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

3.1. При неоснователно забавяне на завършването на обекта в определения срок – неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната неизвършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10%;

3.2. При некачествено изпълнение на работата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са допуснати съществени отклонения от определените технически и качествени показатели за съответната дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договорената цена за тази дейност, като това не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от търсене на отговорност за реално претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в случай, че същите са по-високи от определената неустойка;

3.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал нарушение на Закона за горите и актовете по неговото прилагане, причинило вреда на горската територия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора;

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3.5. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените дейности.

4. Внесената гаранция за изпълнение се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условие, че е извършил всички възложени с договора дейности качествено, в договорените срокове и при спазване разпоредбите на „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, Закона за горите и всички останали нормативни документи, касаещи лесокултурната дейност в горски територии, в противен случай същата се задържа в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;

2. с пълното (навременно, точно и цялостно) изпълнение на всички задължения по договора;

3. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

4. с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата;

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание, във връзка с възлагането на дейността;

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност,

4.4. В случаите по раздел II. т. 1.5.1.

5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ **може** да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи:

5.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал отстраними отклонения от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, които не желае да отстрани за своя сметка;

5.2. При установено количествено неизпълнение на дейностите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете по договора в продължение на два поредни месеца;

5.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не е изпълнил някое от задълженията си по раздел II. т. 4.2 и 4.3 от договора. В този случай внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **може** да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълни някое от задълженията си по раздел II. т. 2.1-2.4, т. 2.8 и 2.9 от договора. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за пропуснати ползи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като внесената гаранция за изпълнение на договора се възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни. При извършена дейност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато изпълнението отговоря на условията на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати стойността на действително извършената работа.

7. С едностранно писмено уведомление от всяка една от страните, те могат да прекратят договора поради обективни причини – форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, както и реституционни претенции,

възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на реално извършените дейности, когато са спазени условията на договора, като внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава, а страните не си дължат неустойки и престации за пропуснати ползи.

VI. СЪОБЩЕНИЯ

1. Всички съобщения и уведомления, включително и за прекратяване на договора, ще се извършат в писмена форма.

2. При промяна на адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, същата е длъжна в седемдневен срок да информира ответната страна.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Настоящият договор може да бъде анексиран в случай на причини, породени от климатични промени или други обективни обстоятелства.

2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

3. За неуредени с този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите, Търговския закон, Закона за горите и други действащи нормативни актове в страната.

4. Настоящият договор може да бъде изменен само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

5. Възникналите спорове по този договор се решават по споразумение между страните, а когато се окаже невъзможно – по съдебен ред.

6. Неразделна част от договора са скици и спецификация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ТП „ДГС – Първомай”

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
…….

1. ……..…….
/инж……../

……..
……

2. ……..
/……. /

Приложение № 8

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В ОБЕКТ № 8 /2024 г./

Предмет на процедурата и описание на включените дейности: „Извършване на лесокултурни дейности ***в*** **обект № 8 /2024 г./,** с предмет на дейност **„Залесяване на тополови култури на територията на ДГС - Първомай“,** в горска територия - държавна собственост от териториалния обхват на ТП „ДГС - Първомай” на ЮЦДП ДП, гр. Смолян”

1. Да се спазват **Технологичните изисквания** за лесокултурните дейности в **Обект № 8 /2024 г./** с предмет на дейност **„Залесяване на тополови култури на територията на ДГС - Първомай“,**

2. Да се спазват **Изисквания за качество**, като лесокултурните дейности да се извършват в съответствие с изискванията на:

- Наредба № 2 от 07. 02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране (Обн. ДВ бр. 16/2013 г.)
- Всички нормативни актове, касаещи лесокултурната дейност в горските територии;
- Изискванията, поставени в настоящото техническото задание.

Технологичните изисквания

1.1. Технологични изисквания при изпълнение на дейностите, предмет на открития конкурс:

1.1.1. **Залесяване механизирано /есен 2024 год./ – 131 дка**., включващо операции както следва:

- Направа на ров за съхранение в подотдели: 6 „з“, 7 „е, и“, 14 „з”, 16 „б” – рововете да бъдат направени на защитени, сенчести и влажни места, като размерите зависят от количеството на фиданките и дължината на кореновата им система така, че след затрупването с пръст, корените да са изцяло покрити.
- Доставка и временно съхраняване на фиданките с пренасяне до 30 м. в подотдели 6 „з“, 7 „е, и“, 14 „з”, 16 „б” – транспортирането на тополовите фиданки да се извършва с камион със закрита каросерия или завити с платнище и добре завързани така, че в никакъв случай да не се просушава кореновата система и да се съхранят веднага след получаването им в ров.
- Направа на колчета за маркиране на площта в подотдели: 6 „з“, 7 „е, и“, 14 „з”, 16 „б”,
- Маркиране на посадните места в подотдели 6 „з“, 7 „е, и“, 14 „з”, 16 „б”, при което да се спазва точно схемата на залесяване 5х6 м., т.е. 33 бр. фиданки на 1 дка.
- Изкопаване на дупки механизирано с багер на площ от 131 дка. в подотдели: 6 „з“, 7 „е, и“, 14 „з”, 16 „б” – дупките за залесяване на тополите да се отварят на дълбочина 0,80 м. и широчина 0,40 м..
- Залесяване на тополови фиданки в дупки на площ от 131 дка. в подотдели: 6 „з“, 7 „е, и“, 14 „з”, 16 „б” – фиданките да се поставят и придържат в изправено положение, при заравянето да се взема хумусният слой, изваден от изкопаването на дупката и да се поставя най-отдолу към корените. Почвата около стъблата на фиданките след засаждането им трябва да бъде добре притъпкана, а корена да не бъде подвит. Да се залесяват само фиданки в добро здравословно състояние, здрава коренова система и без наличие на заболявания, механични или други повреди по стъблата. Схема на залесяване на тополовите култури 5х6 м., т.е. 33 бр. фиданки на 1 дка.